

LEIDIMŲ ATLIKTI ARCHEOLOGINIUS TYRIMUS IŠDAVIMO TVARKOS APRAŠAS

1. Leidimų atlikti archeologinius tyrimus išdavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja leidimo atlikti archeologinius tyrimus (toliau – Leidimas) išdavimo, atsisakymo išduoti Leidimą, Leidimo galiojimo pratęsimo, Leidimo galiojimo sustabdymo ir galiojimo sustabdymo panaikinimo, Leidimo galiojimo panaikinimo, Leidimo dublikato išdavimo, archeologinių tyrimų projektų (toliau – Projektas) keitimo ar papildymo tvarką.

2. Leidimus išduoda Kultūros paveldo departamentas prie Kultūros ministerijos (toliau – Departamentas).

3. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymo (Žin., 1995, Nr. [3-37](#); 2004, Nr. [153-5571](#)) 18 straipsnio 2 dalimi ir 6 dalimi, Leidimai išduodami humanitarinių mokslų srities istorijos mokslo krypties archeologijos mokslo šakos mokslininkams (tyrėjams, turintiems mokslo laipsnį) ir atestuotiesiems nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos archeologinių tyrimų specializacijos specialistams (toliau visi kartu vadinami – tyrėjas).

4. Tyrėjai, prašantys išduoti Leidimą, išskyrus Aprašo 3 punkte nurodytus mokslininkus, turi būti atestuoti Specialistų, vykdančių nekilnojamojo kultūros paveldo taikomuosius mokslinius ardomuosius tyrimus, rengiančių tvarkomųjų paveldosaugos darbų projektus, atliekančių tvarkomuosius paveldosaugos darbus bei vadovaujančių tokiems darbams, atliekančių paveldosaugos (specialiąją) ekspertizę, atestavimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2005 m. balandžio 14 d. įsakymu Nr. IV-146 (Žin., 2005, Nr. [60-2157](#)), nustatyta tvarka ir turėti galiojančius nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos archeologinių tyrimų specializacijos specialisto atestatus.

5. Projektai rengiami, archeologiniai tyrimai atliekami ir archeologinių tyrimų ataskaitos bei pažymos rengiamos Paveldo tvarkybos reglamento PTR 2.13.01:2011 „Archeologinio paveldo tvarkyba“, patvirtinto Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2011 m. rugpjūčio 16 d. įsakymu Nr. IV-538 „Dėl Paveldo tvarkybos reglamento PTR 2.13.01:2011 „Archeologinio paveldo tvarkyba“ patvirtinimo“ (Žin., 2011, Nr. [109-5162](#); toliau – Archeologinio paveldo tvarkybos reglamentas), nustatyta tvarka.

6. Projektus aprobuoja Mokslinė archeologijos komisija (toliau – Komisija), kurios sudėtį ir nuostatus tvirtina Departamento direktorius. Atsakingas už Leidimų išdavimą yra Departamento direktoriaus įsakymu paskirtas valstybės tarnautojas Komisijos sekretorius (toliau – sekretorius). Leidimai registruojami Departamento elektroninėje dokumentų valdymo sistemoje.

7. Leidimai išduodami nuo einamųjų metų kovo 1 dienos ir galioja iki einamųjų metų lapkričio 30 dienos. Leidimų galiojimo terminas gali būti pratęstas arba Leidimas gali būti išduotas po einamųjų metų lapkričio 30 dienos iki kitų metų lapkričio 30 dienos, jeigu užtikrinamos tyrimams atlikti būtinos sąlygos – teigiama tyrimų aplinkos temperatūra ir neišalęs gruntas tyrimų vietoje. Leidimas pildomas vienu egzemplioriumi. Leidimą pasirašo, ant jo Departamento antspaudą uždeda ir Leidimą įregistruoja sekretorius. Leidimas laikomas išduotu jo įregistravimo dieną. Kiekvienais metais išduotų leidimų numeracija pradedama iš naujo.

II. LEIDIMŲ IŠDAVIMO TVARKA

10. Prašymų ir Projektų pateikimas

11. Leidimui gauti tyrėjas Departamentui pateikia prašymą (1 priedas) ir Projektą. Prašymas ir Projektas turi būti pasirašyti tyrėjo.

12. Pirmą kartą prašantis Leidimo turi atitikti Aprašo 3 punkto reikalavimus. Kitą Leidimą toks tyrėjas gali gauti, tik Archeologinio paveldo tvarkybos reglamento nustatyta tvarka atsiskaitęs už pirmąjį kartą gautą Leidimą. Ar tyrėjas atitinka nurodytus reikalavimus, tikrina sekretorius.

Jeigu prašoma išduoti vieną Leidimą atlikti archeologinius žvalgymus visoje senojo miesto vietos, senamiesčio ar miesto istorinės dalies teritorijoje, Projekte turi būti nurodoma pirmoji konkreti šioje teritorijoje planuojama tirti vieta, o vietos, kurias tirti būtinybė atsirado vėliau, nurodomos pateikiamuose Komisijai svarstyti Projektų papildymuose, informuojant, kad tyrimai bus atliekami pagal jau išduotą Leidimą.

Jeigu prašoma išduoti Leidimą atlikti archeologinius tyrimus po einamųjų metų lapkričio 30 dienos arba esant neigiamai oro temperatūrai, ar išalusiam gruntui, tyrėjas prašyme pateikia išsamią informaciją, kaip bus užtikrinamos tyrimams atlikti būtinos sąlygos – teigiama tyrimų aplinkos temperatūra ir neišalęs gruntas tyrimų vietoje. Prie prašymo pridedamas archeologinių tyrimų užsakovo raštiškas patvirtinimas, kad jis išsipareigoja imtis priemonių (nurodant konkrečias priemones), užtikrinančių šiame punkte nurodytas archeologiniams tyrimams atlikti būtinas sąlygas.

13. Aprašo 10–12 punktuose nurodyti dokumentai pateikiami Departamentui elektroniniu formatu elektroninio pašto adresu mak@heritage.lt arba siunčiami pašto korespondencijos siunta, arba pateikiami per Paslaugų ir gaminių kontaktinį centrą, Departamente įdiegus Kultūros paveldo elektroninių paslaugų informacinę sistemą (KPEPIS) – per šią sistemą, arba kitu būdu pristatomi į Departamentą. Tolesnis susirašinėjimas tarp tyrėjo ir Departamento dėl Leidimo išdavimo vyksta elektroniniu paštu, Departamentui tyrėjas elektroninius laiškus siunčia adresu mak@heritage.lt, Departamentas tyrėjui – jo prašyme nurodytu elektroninio pašto adresu, išskyrus atvejus, kai tyrėjas prašyme pareiškia pageidavimą gauti informaciją iš Departamento kitu jo pasirinktu būdu (toliau – tyrėjo pasirinktas būdas). Susirašinėjimą su tyrėju organizuoja ir koordinuoja sekretorius.

14. Prašymas ir Projektas Departamentui pateikiami elektroniniu formatu elektroniniu paštu vienoje elektroninėje rinkmenoje. Elektroninės rinkmenos pavadinimas sudaromas mažosiomis lotyniškėmis raidėmis, nurodant tyrėjo pavardę ir tiriamos vietos adresą (savivaldybės, vietovės, miesto, gatvės pavadinimą ir pastato numerį), nevarojant lietuviškų raidžių su diakritiniais ženklais, tarpų ir skyrybos ženklų (pavyzdžiui, „pavarde_telsiursav_telsiai_geliug2.pdf“).

Prašymų ir Projektų svarstymo Komisijoje organizavimas

15. Projektų svarstymą Komisijoje organizuoja sekretorius.

16. Numatytą Komisijos svarstymų mėnesinį grafiką sekretorius, suderinęs su Komisijos pirmininku, prieš tris darbo dienas iki mėnesio pradžios skelbia Departamento interneto svetainėje ir Leidimų archeologiniams tyrimams atlikti duomenų bazėje. Komisijos svarstymai vyksta vieną kartą per savaitę, Komisijos pirmininkas, esant būtinybei, gali nuspręsti svarstymus organizuoti dažniau.

17. Komisijai svarstyti teikiami tik Aprašo ir Archeologinio paveldo tvarkybos reglamento sudėties ir įforminimo reikalavimus atitinkantys prašymai ir Projektai.

18. Sekretorius, gavęs prašymą ir Projektą:

18.1. ne vėliau kaip kitą darbo dieną elektroniniu paštu ar kitu tyrėjo pasirinktu būdu praneša tyrėjui, kad jo prašymas ir Projektas gautas, patikrina gauto prašymo ir Projekto atitikimą Apraše ir Archeologinio paveldo tvarkybos reglamente nustatytiems įforminimo ir sudėties reikalavimams. Jeigu tyrėjas pateikė prašymą ir Projektą, neatitinkantį nustatytų sudėties ir įforminimo reikalavimų, sekretorius ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo prašymo ir Projekto gavimo dienos apie tai elektroniniu paštu ar kitu tyrėjo pasirinktu būdu praneša tyrėjui ir paprašo ištaisyti nurodytus trūkumus;

18.2. patikrina, ar yra Aprašo 40.1, 40.6, 40.7, 40.8, 40.9, 40.11, 40.12, 40.13, 40.15, 40.16, 40.17 punktuose numatyti Leidimo neišdavimo pagrindai. Jeigu nustatomi šie Leidimo neišdavimo pagrindai, Projektas Komisijai svarstyti neteikiamas, o apie tai ne vėliau kaip kitą darbo dieną elektroniniu paštu ar kitu tyrėjo pasirinktu būdu pranešama tyrėjui, nurodant projekto neteikimo Komisijai priežastis ir šio sprendimo apskundimo tvarką.

19. Prašymai ir Projektai nagrinėjami artimiausiame Komisijos svarstyme, jeigu jie gauti

Departamente ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki paskelbtos svarstymo dienos (prašymo ir projekto gavimo Departamente diena į šį terminą neįskaitoma), vėliau gauti prašymai ir Projektai, atitinkantys Aprašo ir Archeologinio paveldo tvarkybos reglamento sudėties ir įforminimo reikalavimus, teikiami nagrinėti kitame Komisijos svarstyme. Pagal Aprašo 18.1 punkte nurodytas sekretoriaus pateiktas pastabas pataisytas prašymas ar (ir) Projektas, gautas Departamente vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki paskelbtos artimiausio svarstymo dienos, taip pat teikiamas nagrinėti ne artimiausiame, bet kitame Komisijos svarstyme. Esant neatidėliotinai būtinybei, Komisijos pirmininkas išimties tvarka gali nuspręsti teikti Komisijai svarstyti ir vėliau, negu prieš 3 darbo dienas iki paskelbtos svarstymo dienos gautus Projektus.

20. Likus ne mažiau kaip 2 darbo dienoms iki Komisijos svarstymo dienos, sekretorius Aprašo 19 punkte nustatytais terminais gautus prašymus ir Projektus patalpina į Leidimų DB ir apie tai elektroniniu paštu informuoja Komisijos narius, Departamento teritorinius padalinius, kurių veiklos teritorijoje numatomi archeologiniai tyrimai (padalinius gali informuoti per DVS „Avilys“) bei prašymus ir Projektus pateikusius tyrėjus. Prašymų ir Projektų patalpinimas Leidimų DB reiškia, kad jie yra įtraukti į artimiausią Komisijos svarstymo darbotvarkę.

21. Departamento teritoriniai padaliniai, gavę sekretoriaus elektroninį laišką arba pranešimą per DVS „Avilys“ apie Leidimų DB patalpintus prašymus ir Projektus, įvertina, ar pagal jų turimus duomenis Projekte numatytos tyrimų vietos atitinka galiojančiuose teritorijų planavimo dokumentuose, statybos ar tvarkybos darbų projektuose numatytas žemės judinimo vietas ir likus ne mažiau kaip vienai darbo dienai iki numatytos šių prašymų ir Projektų svarstymo Komisijoje dienos elektroniniu paštu adresu mak@heritage.lt arba per DVS „Avilys“ pateikia motyvuotas pastabas, pasiūlymus, papildomus paveldosaugos reikalavimus, jeigu jų turi, dėl planuojamų atlikti archeologinių tyrimų. Sekretorius teritorinių padalinių pastabas, pasiūlymus, papildomus paveldosaugos reikalavimus jų gavimo dieną elektroniniu paštu persiunčia Komisijos nariams.

Prašymų ir Projektų svarstymas Komisijoje

22. Projektai svarstomi Komisijos posėdžiuose (Komisijos nariams fiziškai dalyvaujant svarstyme tam skirtoje Departamento patalpoje) arba elektroniniu būdu, svarstymo būdą konkrečiu atveju nustato Komisijos pirmininkas, jį sekretorius nurodo mėnesiniame svarstymų grafike. Prašymų ir Projektų svarstymas laikomas teisėtu, jeigu svarstyme Komisijos posėdyje arba elektroniniu būdu dalyvauja ne mažiau kaip pusė Komisijos narių. Ar svarstyme dalyvauja šiame punkte nurodytas narių skaičius, kontroliuoja Sekretorius.

23. Jeigu tyrėjų pateikti prašymai ir Projektai svarstomi elektroniniu būdu:

23.1. Komisijos nariai ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo sekretoriaus elektroninio laiško apie Leidimų DB patalpintus prašymus ir Projektus gavimo dienos elektroniniu paštu adresu mak@heritage.lt balsuodami pateikia motyvuotas išvadas dėl kiekvieno svarstomo Projekto, pasiūlydami vieną iš Aprašo 26 punkte numatytų sprendimų;

23.2. sekretorius gautas Komisijos narių išvadas ir balsavimo rezultatus ne vėliau kaip kitą darbo dieną elektroniniu paštu nusiunčia Komisijos pirmininkui ir visiems Komisijos nariams;

23.3. Komisijos pirmininkas išnagrinėja ir apibendrina Komisijos narių išvadas ir balsavimo rezultatus jų gavimo dieną ir sekretoriui elektroninio pašto adresu mak@heritage.lt pateikia Aprašo 26 punkte nurodytą galutinį Komisijos sprendimą dėl kiekvieno apsvarstyto Projekto. Jeigu Komisija priėmė Aprašo 26.2, 26.3 ar 26.4 punktuose nurodytus sprendimus, Komisijos pirmininkas pateikia apibendrintas ir sukonkretintas Komisijos pastabas dėl kiekvieno svarstyto Projekto. Komisijos pirmininkas elektroniniu būdu gali prašyti svarstyme dalyvavusių Komisijos narių pateikti savo išvadų paaiškinimus, elektroniniu būdu organizuoti gautų išvadų ir siūlymų aptarimą tarp svarstyme dalyvavusių Komisijos narių, papildomai prašyti jų nuomonių, organizuoti Komisijos narių pakartotinį balsavimą, prašyti tyrėjo pateikti paaiškinimus dėl pateikto Projekto.

24. Komisija priima sprendimą, jeigu Komisijos posėdžiuose arba elektroniniu būdu už Aprašo

26 punkte nurodytą sprendimą balsuoja daugiau kaip pusė svarstyme dalyvaujančių Komisijos narių. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Komisijos pirmininko balsas. Balsavimo rezultatus tikrina Sekretorius. Priimdami sprendimą Komisijos posėdžiuose arba elektroniniu būdu Komisijos nariai privalo vertinti ir Departamento teritorinių padalinių pateiktas pastabas bei dėl jų pasisakyti. Komisijos posėdžiuose gali dalyvauti tyrėjas, Departamento atstovai, kiti suinteresuoti asmenys.

25. Komisijos narys balsuojant Komisijos posėdžiuose arba elektroniniu būdu privalo nusišalinti, jeigu svarstomi jo, ar jo giminaičio, ar šeimos nario prašymas ir Projektas arba kai Komisijos sprendimas yra susijęs su jo ar jo artimo giminaičio (tėvo, vaiko, senelio, vaikaičio, brolio, sesers), ar šeimos nario asmeniniu turtiniu ar neturtiniu suinteresuotumu, galinčiu turėti įtakos sprendimams atliekant Komisijos nario pareigas. Komisijos nario nusišalinimas turi būt išreikštas Komisijos posėdyje (sekretorius apie nusišalinimą įrašo svarstymo protokole) arba elektroniniu paštu arba raštu.

26. Komisijos priimami sprendimai:

26.1. aprobuoti Projektą;

26.2. aprobuoti Projektą su pastabomis, pagal kurias tyrėjui pataisius Projektą, Projektas pakartotinai svarstyti Komisijai neteikiamas;

26.3. neaprobuoti Projekto, grąžinti tyrėjui jį pataisyti pagal Komisijos pastabas ir teikti pakartotinai Komisijai svarstyti;

26.4. neaprobuoti Projekto, motyvuotai iš esmės nepritariant Projekte numatytiems tyrimams, kaip neatitinkantiems Archeologinio paveldo tvarkybos reglamento, kultūros paveldo apsaugos reikalavimų (konkrečiai nurodant, kurių reikalavimų neatitinka).

27. Komisijos sprendimai įforminami svarstymo protokolu, kurį surašo sekretorius, o pasirašo Komisijos pirmininkas ir sekretorius. Sekretorius su protokolu supažindina komisijos narius, kurie dėl jo turinio gali pareikšti pastabas Komisijos pirmininkui. Protokole fiksuojami svarstyti klausimai, balsavimo rezultatai, priimti sprendimai, Komisijos narių nusišalinimai ir kt. Prie protokolo pridamos balsuojant elektroniniu paštu gautos Komisijos narių išvados, nusišalinimai, Komisijos posėdžių garso įrašai (jeigu posėdis Komisijos pirmininko sprendimu įrašinėjamas), Departamento teritorinių padalinių pastabos (jeigu jos buvo gautos), į skaitmeninę laikmeną (CD arba DVD) įrašyti apsvarstyti prašymai bei apsvarstyti Projektai.

Leidimų išdavimas

28. Sprendimas išduoti Leidimą arba atsisakyti jį išduoti turi būti priimtas ir apie jį informuotas tyrėjas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo ir Projekto gavimo Departamente dienos. Kai dėl objektyvių priežasčių Leidimo išdavimo procedūra negali būti baigta, ji gali būti pratęsta, bet ne ilgiau kaip 10 darbo dienų. Tyrėjui apie termino pratęsimą pranešama elektroniniu paštu arba tyrėjo pasirinktu būdu ir nurodomos pratęsimo priežastys. Pranešimus rengia sekretorius.

29. Leidimus rengia ir pagal pateiktus Departamento struktūrinių padalinių siūlymus (jeigu buvo gauti) papildomus paveldosaugos reikalavimus juose įrašo sekretorius. Tyrėjas, gavęs Leidimo originalą arba Leidimo kopiją elektroniniu paštu elektroniniu formatu ir pradėjęs pagal jį vykdyti archeologinius tyrimus, laikomas besąlygiškai sutikusių su Leidime nurodytais reikalavimais.

30. Komisijai priėmus Aprašo 26.1 punkte nurodytą sprendimą, sekretorius išduoda Leidimą ir jį registruoja Leidimų DB ne vėliau kaip per dvi darbo dienas, neviršijant bendro Aprašo 28 punkte nustatyto 10 darbo dienų termino. Sekretorius Leidimo kopiją elektroniniu paštu elektroniniu formatu ne vėliau kaip kitą darbo dieną po Leidimo įregistravimo dienos išsiunčia tyrėjui ir Departamento teritoriniam padaliniiui, kurio veiklos teritorijoje numatomi archeologiniai tyrimai (padaliniiui gali perduoti ir per DVS „Avilys“). Departamento teritorinis padalinys apie išduotą Leidimą informuoja atitinkamos savivaldybės administraciją.

Jeigu tyrėjas ar jo atstovas atvyksta į Departamentą atsiimti Leidimo originalo, Leidimo originalas pasirašytinai įteikiamas tyrėjui ar jo atstovui, kopija paliekama Departamente.

Jeigu tyrėjas elektroniniu paštu adresu mak@heritage.lt ar tyrėjo pasirinktu būdu pateikia sekretoriui prašymą gauti Leidimą pašto korespondencijos siunta nurodytu pašto adresu, sekretorius Leidimo originalą tyrėjui išsiunčia registruota pašto korespondencijos siunta ir apie tai ne vėliau kaip kitą darbo dieną elektroniniu paštu ar tyrėjo pasirinktu būdu informuoja tyrėją. Leidimo kopija paliekama Departamente.

31. Komisijai priėmus 26.2 punkte nurodytą sprendimą, sekretorius ne vėliau kaip per 3 darbo dienas apie šį sprendimą elektroniniu paštu ar tyrėjo pasirinktu būdu informuoja tyrėją, nurodydamas šio sprendimo apskundimo tvarką. Pagal Komisijos pastabas pataisytą ir tyrėjo pasirašytą Projektą tyrėjas pateikia elektroniniu paštu adresu mak@heritage.lt. Sekretorius, įsitikinęs, kad Projektas pataisytas pagal Komisijos pastabas, ne vėliau kaip per 2 darbo dienas išduoda Leidimą ir jį patalpina Leidimų DB. Sekretorius Leidimo kopiją elektroniniu paštu elektroniniu formatu ne vėliau kaip kitą darbo dieną po Leidimo įregistravimo dienos išsiunčia tyrėjui ir Departamento teritoriniam padaliniiui, kurio veiklos teritorijoje numatomi archeologiniai tyrimai (padaliniiui gali perduoti ir per DVS „Avilys“). Departamento teritorinis padalinys apie išduotą Leidimą informuoja atitinkamos savivaldybės administraciją.

Jeigu tyrėjas ar jos atstovas atvyksta į Departamentą atsiimti Leidimo originalo, Leidimo originalas pasirašytinai įteikiamas tyrėjui ar jo atstovui, kopija paliekama Departamente.

Jeigu tyrėjas elektroniniu paštu adresu mak@heritage.lt ar tyrėjo pasirinktu būdu pateikia sekretoriui prašymą gauti Leidimą pašto korespondencijos siunta nurodytu pašto adresu, sekretorius Leidimo originalą tyrėjui išsiunčia registruota pašto korespondencijos siunta ir apie tai ne vėliau kaip kitą darbo dieną elektroniniu paštu ar tyrėjo pasirinktu būdu informuoja tyrėją. Leidimo kopija paliekama Departamente.

32. Leidime paprastai įrašomas vienas numatytas tyrinėti objektas. Kai planuojama atlikti archeologinius žvalgymus senojo miesto vietos, senamiesčio ar miesto istorinės dalies teritorijoje, ar žvalgomuosius archeologinius tyrimus tiesiniuose objektuose arba vykdyti dar nežinomų nekilnojamųjų kultūros vertybių paiešką tyrėjo pasirinktame regione, Leidime gali būti įrašyta ir archeologinio paveldo objektų grupė, kultūros paveldo vietovė, daugiau negu viena gyvenamoji vietovė, savivaldybės ar jų dalys, Baltijos jūros plotai, senojo miesto vietos, senamiesčio ar miesto istorinės dalies teritorijos, kultūros paveldo objektų ar vietovių apsaugos zonos.

33. Kai archeologiniams tyrimams atlikti sudaroma archeologinių tyrimų grupė, grupės vadovas laikomas už archeologinius tyrimus ir atsiskaitymą už juos atsakingu asmeniu ir Leidimas išduodamas jo vardu. Grupės nariai yra humanitarinių mokslų srities istorijos mokslo krypties archeologijos mokslo šakos mokslininkai arba atestuoti nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos archeologinių tyrimų specializacijos specialistai. Atestuoti specialistai turi turėti kvalifikacinę kategoriją, leidžiančią užsiimti atestate nurodytąja veiklos rūšimi objektuose, kuriuose tirs grupė.

34. Jeigu atliekant ar atlikus archeologinius žvalgymus, vadovaujantis Archeologinio paveldo tvarkybos reglamentu, iškilo būtinybė atlikti žvalgomuosius ar detaliuosius archeologinius tyrimus, arba atliekant ar atlikus žvalgomuosius archeologinius tyrimus iškilo būtinybė atlikti detaliuosius archeologinius tyrimus, tyrėjas šio Aprašo nustatyta tvarka turi pateikti prašymą išduoti naują Leidimą.

Forma patvirtinta
Kultūros paveldo departamento prie Kultūros
ministerijos direktoriaus 2013 m. liepos 5 d.
įsakymu Nr. Į-221

(Leidimo atlikti archeologinius tyrimus forma)



**KULTŪROS PAVELDO DEPARTAMENTAS
PRIE KULTŪROS MINISTERIJOS**

LEIDIMAS ATLIKTI ARCHEOLOGINIUS TYRIMUS

_____ Nr. _____
(data) Vilnius

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymo (Žin., 1995, Nr. [3-37](#); 2004, Nr. [153-5571](#)) 18 straipsnio 6 dalimi, šis leidimas išduotas

(tyrėjo vardas, pavardė, nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos specialisto atestato išdavimo data ir Nr.

arba mokslo laipsnis ir (ar) pedagoginis vardas)

atlikti:

(numatomos tirti vietos pavadinimas, unikalus kodas Kultūros vertybių registre,

adresas, archeologinių tyrimų pobūdis)

pagal archeologinių tyrimų projektą:

(projekto pavadinimas, aprobavimo data)

archeologinių tyrimų grupę sudaro šie archeologai (pildoma, jeigu grupė sudaroma):

(vardai, pavardės)

(antra pusė)

Papildomi paveldosaugos reikalavimai archeologinių tyrimų metu :

Leidimas galioja iki _____
(metai, mėnuo, diena)

Leidimo galiojimas pratęstas iki _____
(metai, mėnuo, diena)

(leidimą išdavusio tarnautojo
pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

A. V.

(leidimą galiojimą pratęsusio
tarnautojo pareigų
pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

A. V.

Leidimas taip pat tyrėjui suteikia teisę naudoti elektronines priemones, sudarinėti planus, filmuoti, fotografuoti, piešti, rinkti radinius ir mėginius tiriamame objekte.

Tyrėjas archeologinių tyrimų metu ir juos atlikęs privalo laikytis Lietuvos Respublikos nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymo (Žin., 1995, Nr. [3-37](#); 2004, Nr. [153-5571](#)), Paveldo tvarkybos reglamento PTR 2.13.01:2011 „Archeologinio paveldo tvarkyba“, patvirtinto Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2011 m. rugpjūčio 16 d. įsakymu Nr. ĮV-538 (Žin., 2011, Nr. [109-5162](#)), Nekilnojamųjų kultūros vertybių atskleidimui reikalingų tyrimų duomenų apimties aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Kultūros ministro 2005 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. ĮV-259 (Žin., 2005, Nr. [80-2927](#)), Kultūros paveldo objektų ar vietovių apžiūros, būklės fiksavimo ir tyrimo atlikimo užtikrinimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2005 m. birželio 9 d. įsakymu Nr. ĮV-240 (Žin., 2005, Nr. [76-2766](#)), Nekilnojamojo kultūros paveldo tyrimų metu rastų archeologinių radinių perdavimo muziejams taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2005 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. ĮV-66 (Žin., 2005, Nr. 30-960), Leidimų atlikti archeologinius tyrimus išdavimo tvarkos aprašo, kitų teisės aktų nustatytų paveldosaugos reikalavimų ir šiame leidime nustatytų papildomų paveldosaugos reikalavimų.